

बिड दस्तावेज़ / Bid Document

बिड विवरण / Bid Details	
बिड बंद होने की तारीख/समय / Bid End Date/Time	26-06-2025 17:00:00
बिड खुलने की तारीख/समय / Bid Opening Date/Time	26-06-2025 17:30:00
बिड पेशकश वैधता (बंद होने की तारीख से) / Bid Offer Validity (From End Date)	180 (Days)
मंत्रालय/राज्य का नाम / Ministry/State Name	Gujarat
विभाग का नाम / Department Name	Social Justice And Empowerment Department Gujarat
संगठन का नाम / Organisation Name	Director Of Social Defence
कार्यालय का नाम / Office Name	Dsdo Mahisagar
क्रेता ईमेल / Buyer Email	buycon2.dsd.gj@gembuyer.in
वस्तु श्रेणी / Item Category	Financial Advisory Services - Offsite; Tax Advisory
अनुबंध अवधि / Contract Period	1 Year(s)
बिडर का न्यूनतम औसत वार्षिक टर्नओवर (3 वर्षों का) / Minimum Average Annual Turnover of the bidder (For 3 Years)	2 Lakh (s)
उन्हीं/समान सेवा के लिए अपेक्षित विगत अनुभव के वर्ष / Years of Past Experience Required for same/similar service	3 Year (s)
इसी तरह की सेवाओं का पिछला आवश्यक अनुभव है / Past Experience of Similar Services required	Yes
एमएसएमई के लिए अनुभव के वर्षों और टर्नओवर से छूट प्रदान की गई है / MSE Exemption for Years of Experience and Turnover	No
स्टार्टअप के लिए अनुभव के वर्षों और टर्नओवर से छूट प्रदान की गई है / Startup Exemption for Years of Experience and Turnover	No
विक्रेता से मांगे गए दस्तावेज़ / Document required from seller	Experience Criteria, Bidder Turnover, Certificate (Requested in ATC), OEM Authorization Certificate, Additional Doc 1 (Requested in ATC) *In case any bidder is seeking exemption from Experience / Turnover Criteria, the supporting documents to prove his eligibility for exemption must be uploaded for evaluation by the buyer

बिड विवरण/Bid Details

क्या आप निविदाकारों द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेजों को निविदा में भाग लेने वाले सभी निविदाकारों को दिखाना चाहते हैं? संदर्भ मेनू है/Do you want to show documents uploaded by bidders to all bidders participated in bid?	No
बिड से रिवर्स नीलामी सक्रिय किया/Bid to RA enabled	No
बिड का प्रकार/Type of Bid	Two Packet Bid
तकनीकी मूल्यांकन के दौरान तकनीकी स्पष्टीकरण हेतु अनुमत समय /Time allowed for Technical Clarifications during technical evaluation	2 Days
अनुमानित बिड मूल्य /Estimated Bid Value	100000
मूल्यांकन पद्धति/Evaluation Method	Total value wise evaluation
मध्यस्थता खंड/Arbitration Clause	No
सुलह खंड/Mediation Clause	No

ईएमडी विवरण/EMD Detail

आवश्यकता/Required	No
-------------------	----

ईपीबीजी विवरण /ePBG Detail

एडवाइजरी बैंक/Advisory Bank	State Bank of India
ईपीबीजी प्रतिशत (%) /ePBG Percentage(%)	5.00
ईपीबीजी की आवश्यक अवधि (माह) /Duration of ePBG required (Months).	15

(a). ईएमडी और संपादन जमानत राशि, जहां यह लागू होती है, लाभार्थी के पक्ष में होनी चाहिए। / EMD & Performance security should be in favour of Beneficiary, wherever it is applicable.

लाभार्थी /Beneficiary :

District Social Defence Officer
District Social Defence Office, Ground Floor, Jilla Seva Sadan, Lunawada, Dist.Mahisagar-389230
(DsdO)

विभाजन/Splitting

बोली विभाजन लागू नहीं किया गया/ Bid splitting not applied.

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance	Yes
-------------------------------	-----

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference	No
---	----

1. The minimum average annual financial turnover of the bidder during the last three years, ending on 31st March of the previous financial year, should be as indicated above in the bid document. Documentary evidence in the form of certified Audited Balance Sheets of relevant periods or a certificate from the Chartered Accountant / Cost Accountant indicating the turnover details for the relevant period shall be uploaded with the bid. In case the date of constitution / incorporation of the bidder is less than 3-year-old, the average turnover in respect of the completed financial years after the date of constitution shall be taken into account for this criteria.
2. Years of Past Experience required: The bidder must have experience for number of years as indicated above in bid document (ending month of March prior to the bid opening) of providing similar type of services to any Central / State Govt Organization / PSU. Copies of relevant contracts / orders to be uploaded along with bid in support of having provided services during each of the Financial year.
3. Estimated Bid Value indicated above is being declared solely for the purpose of guidance on EMD amount and for determining the Eligibility Criteria related to Turn Over, Past Performance and Project / Past Experience etc. This has no relevance or bearing on the price to be quoted by the bidders and is also not going to have any impact on bid participation. Also this is not going to be used as a criteria in determining reasonableness of quoted prices which would be determined by the buyer based on its own assessment of reasonableness and based on competitive prices received in Bid / RA process.
4. Past Experience of Similar Services: The bidder must have successfully executed/completed similar Services over the last three years i.e. the current financial year and the last three financial years(ending month of March prior to the bid opening): -
 1. Three similar completed services costing not less than the amount equal to 40% (forty percent) of the estimated cost; or
 2. Two similar completed services costing not less than the amount equal to 50% (fifty percent) of the estimated cost; or
 3. One similar completed service costing not less than the amount equal to 80% (eighty percent) of the estimated cost.

अतिरिक्त योग्यता /आवश्यक डेटा/Additional Qualification/Data Required

Number of years of experience as on date of which at least XX years should be in providing similar advisory services to Government departments, PSUs, PSBs, Municipalities and centrally funded institutions.:3 year experience should have similar advisory service to government, PSUs, PSBs, Municipalities and centrally funded Institutions.

Number of XX qualified professionals in full time employment at senior level with experience in handling similar or relevant projects.:1 CA Required in Firm Handling Similar or Relevant Project.

Scope of work to be uploaded by buyer:[1750069088.pdf](https://www.mca.gov.in/LinkClick.aspx?linkid=1750069088.pdf)

Financial Advisory Services - Offsite; Tax Advisory (1)

तकनीकी विशिष्टियाँ /Technical Specifications

विवरण/ Specification	मूल्य/ Values
कोर / Core	
Deployment Location	Offsite
Category of financial advisory service	Tax Advisory
Sub-category of Financial Advisory Services	Filing GST , Filing TDS

विवरण/ Specification	मूल्य/ Values
Financial Advisory Reports	Yes
Frequency of Progress Report	Monthly
Type of Professional/Resources required	Chartered accountant
Qualification of Professional/Resources required	CA
Certification of Professional/Resources required	Certified valuer by ICAI
Total Experience of Professionals / Resources (In years)	3 - 5 Years
एडऑन /Addon(s)	
Post Financial Advisory Support	Yes

अतिरिक्त विशिष्टि दस्तावेज़ /Additional Specification Documents

प्रेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignees/Reporting Officer and Quantity

क्र.सं./S.N o.	प्रेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignee Reporting/Officer	पता/Address	संसाधनों की मात्रा / To be set as 1	अतिरिक्त आवश्यकता /Additional Requirement
1	Bhabhor Vinodkumar Kalyansinh	389230,room no-2, ground floor,sevadan,collector office compound, lunawada dist. mahisagar	1	<ul style="list-style-type: none"> Number of months for which Post Advisory support is Required : 12

क्रेता द्वारा जोड़ी गई बिड की विशेष शर्तें/Buyer Added Bid Specific Terms and Conditions

1. Generic

OPTION CLAUSE: The buyer can increase or decrease the contract quantity or contract duration up to 25 percent at the time of issue of the contract. However, once the contract is issued, contract quantity or contract duration can only be increased up to 25 percent. Bidders are bound to accept the revised quantity or duration

अस्वीकरण/Disclaimer

The additional terms and conditions have been incorporated by the Buyer after approval of the Competent Authority in Buyer Organization, whereby Buyer organization is solely responsible for the impact of these clauses on the bidding process, its outcome, and consequences thereof including any eccentricity / restriction arising in the bidding process due to these ATCs and due to modification of technical specifications and / or terms and conditions governing the bid. If any clause(s) is / are incorporated by the Buyer regarding following, the bid and resultant contracts shall be treated as null and void and such bids may be cancelled by GeM at any stage of bidding process without any notice:-

1. Definition of Class I and Class II suppliers in the bid not in line with the extant Order / Office Memorandum issued by DPIIT in this regard.
2. Seeking EMD submission from bidder(s), including via Additional Terms & Conditions, in contravention to exemption provided to such sellers under GeM GTC.
3. Publishing Custom / BOQ bids for items for which regular GeM categories are available without any Category item bunched with it.
4. Creating BoQ bid for single item.
5. Mentioning specific Brand or Make or Model or Manufacturer or Dealer name.
6. Mandating submission of documents in physical form as a pre-requisite to qualify bidders.
7. Floating / creation of work contracts as Custom Bids in Services.
8. Seeking sample with bid or approval of samples during bid evaluation process. (However, in bids for [attached categories](#), trials are allowed as per approved procurement policy of the buyer nodal Ministries)
9. Mandating foreign / international certifications even in case of existence of Indian Standards without specifying equivalent Indian Certification / standards.
10. Seeking experience from specific organization / department / institute only or from foreign / export experience.
11. Creating bid for items from irrelevant categories.
12. Incorporating any clause against the MSME policy and Preference to Make in India Policy.
13. Reference of conditions published on any external site or reference to external documents/clauses.
14. Asking for any Tender fee / Bid Participation fee / Auction fee in case of Bids / Forward Auction, as the case may be.
15. Any ATC clause in contravention with GeM GTC Clause 4 (xiii)(h) will be invalid. In case of multiple L1 bidders against a service bid, the buyer shall place the Contract by selection of a bidder amongst the L-1 bidders through a Random Algorithm executed by GeM system.
16. Buyer added ATC Clauses which are in contravention of clauses defined by buyer in system generated bid template as indicated above in the Bid Details section, EMD Detail, ePBG Detail and MII and MSE Purchase Preference sections of the bid, unless otherwise allowed by GeM GTC.
17. In a category based bid, adding additional items, through buyer added additional scope of work/ additional terms and conditions/or any other document. If buyer needs more items along with the main item, the same must be added through bunching category based items or by bunching custom catalogs or bunching a BoQ with the main category based item, the same must not be done through ATC or Scope of Work.

Further, if any seller has any objection/grievance against these additional clauses or otherwise on any aspect of this bid, they can raise their representation against the same by using the Representation window provided in the bid details field in Seller dashboard after logging in as a seller within 4 days of bid publication on GeM. Buyer is duty bound to reply to all such representations and would not be allowed to open bids if he fails to reply to such representations.

All GeM Sellers / Service Providers are mandated to ensure compliance with all the applicable laws / acts / rules including but not limited to all Labour Laws such as The Minimum Wages Act, 1948, The Payment of Wages Act, 1936, The Payment of Bonus Act, 1965, The Equal Remuneration Act, 1976, The Payment of Gratuity Act, 1972 etc. Any non-compliance will be treated as breach of contract and Buyer may take suitable actions as per GeM Contract.

This Bid is governed by the [सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions](#), conditions stipulated in Bid and [Service Level Agreement](#) specific to this Service as provided in the Marketplace. However in case if any condition specified in सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions is contradicted by the conditions stipulated in Service Level Agreement, then it will over ride the conditions in the General Terms and Conditions.

जेम की सामान्य शर्तों के खंड 26 के संदर्भ में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के बिडर से खरीद पर प्रतिबंध के संबंध में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश का कोई भी बिडर इस निविदा में बिड देने के लिए तभी पात्र होगा जब वह बिड देने वाला सक्षम प्राधिकारी के पास पंजीकृत हो। बिड में भाग लेते समय बिडर को इसका अनुपालन करना होगा और कोई भी गलत घोषणा किए जाने व इसका अनुपालन न करने पर अनुबंध को तत्काल समाप्त करने और कानून के अनुसार आगे की कानूनी कार्रवाई का आधार होगा।/In terms of GeM GTC clause 26 regarding Restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India, any bidder from a country which shares a land border with India will be eligible to bid in this tender only if the bidder is registered with the Competent Authority. While participating in bid, Bidder has to undertake compliance of this and any false declaration and non-compliance of this would be a ground for immediate termination of the contract and further legal action in

accordance with the laws.

---धन्यवाद/Thank You---

વંચાણે લીધેલ:-

- (૧) અત્રેની કચેરીની આંતરિક કમિટીની રચનાના કાર્યાલય આદેશ જા.નં.સસુઅમ/આંતરિકરચના/૨૫૦/૨૦૨૨-૨૩, તા.૧૧/૧૦/૨૦૨૨ અન્વયે
- (૨) બાળલઝ્મ પ્રતિબંધક અધિકારી સહ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, મહીસાગર-લુણાવાડાની તા.૧૮/૦૫/૨૦૨૫ની સાદર રજુ નોંધ પર મળેલ મંજૂરી અન્વયે

આંતરિક કક્ષાની ખરીદ સમિતિ મીટીંગની કાર્યવાહી નોંધ

મહિસાગર જિલ્લામાં ગુજરાત સરકારશ્રીના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૪/૧૦/૨૦૧૭ અને તા.૦૩/૦૨/૨૦૨૧ના ઠરાવની શરતો તેમજ ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નીતિ-૨૦૨૪ મુજબ GeM પોર્ટલ પર ખરીદી કરતાં પહેલાં આંતરિક ખરીદ સમિતિની બેઠક બોલાવીને સમિતિ દ્વારા સ્પેશિફિકેશન તથા અન્ય તમામ બાબતો શરતો નક્કી કરવાની જોગવાઈ છે. વંચાણ (૧)થી આંતરિક કક્ષાની ખરીદ સમિતિની રચના કરવામાં આવેલ છે. જેને ધ્યાને લઈ વંચાણ(૨)થી બાળલઝ્મ પ્રતિબંધક અધિકારી સહ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, મહીસાગર-લુણાવાડા મહીસાગર જિલ્લા ખાતે GST/TDS રીટર્ન ફાઈલ કરવા અર્થે તા.૧૬/૦૬/૨૦૨૫ના રોજ ૦૩:૦૦ કલાકે આંતરિક કક્ષાની ખરીદ સમિતિના માન. જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, મહીસાગરના અધ્યક્ષ સ્થાને તેઓશ્રીની જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની કચેરી, મહીસાગર-લુણાવાડા ખાતે સી.એ. ફર્મની સેવા મેળવવા માટે બેઠક મળેલ હતી. જેમાં નીચે મુજબના સભ્યો હાજર રહેલ છે.

ક્રમ નં.	કમિટીના સભ્યોની હોદ્દો	કમિટીનો હોદ્દો
૧	બાળલઝ્મ પ્રતિબંધક અધિકારી સહ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, લુણાવાડા, જિ.મહિસાગર	અધ્યક્ષશ્રી
૨	ચીફ ઓફિસરશ્રી, જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, લુણાવાડા, જિ.મહિસાગર	સભ્યશ્રી
૩	જિલ્લા બાળ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમ, મહિસાગર	સભ્યશ્રી
૪	જુનિયર ક્લાર્કશ્રી, જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની કચેરી, લુણાવાડા, જિ.મહિસાગર	સભ્ય સચિવશ્રી
૫	અધિક્ષકશ્રી, ગવર્નમેન્ટ ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર ગર્લ્સ, લુણાવાડા, જિ.મહિસાગર	સભ્યશ્રી
૬	હિસાબનીશશ્રી, જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમ, લુણાવાડા, જિ.મહિસાગર	સભ્યશ્રી
૭	સ્ટોર કીપર કમ એકાઉન્ટન્ટશ્રી, ગવર્નમેન્ટ ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર ગર્લ્સ, લુણાવાડા, જિ.મહિસાગર	સભ્યશ્રી

સદર બેઠકમાં સૌ પ્રથમ આંતરિક કક્ષાની ખરીદ કમિટીના સભ્ય સચિવશ્રી ધ્વારા માન. અધ્યક્ષશ્રી-વ-જિલ્લા સમાજ સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, મહીસાગર-લુણાવાડાની અનુમતીથી તમામ હાજર રહેલ સભ્યોને આવકારીને મીટીંગની કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવી. જેમાં સર્વ પ્રથમ કમિટીના સભ્યો ધ્વારા સી.એ. ફર્મની સર્વિસ મેળવવા માટે ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક-જનવ-૧૦-૨૦૧૮-૧૧૪૩-અ સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા.૦૮/૦૬/૨૦૨૦ની વિગતે રાજ્યના જાહેર સાહસો, શહેરી વિકાસ સત્તામંડળો, અને અન્ય સરકારી સંસ્થાઓ/કચેરીઓમાં ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ ફર્મની સેવા લેવા બાબતના ઠરાવમાં દર્શાવવામાં આવેલ ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટની કાયદાકીય કામગીરી તેમજ સેવાઓ માટે ઠરાવોમાં જણાવ્યા અનુસાર નિમણૂક અંગેની યોગ્યતા અને

માપદંડો નીચેના એજન્ડાઓ મુજબ નક્કી કરવામાં આવેલ છે. સદર કમિટીના સભ્યો દ્વારા ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GEM) પોર્ટલ મારફત સેવા મેળવવા માટે એજન્સી નક્કી કરવાની કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવેલ.

એજન્ડા:-૧ બાબલજન પ્રતિબંધક અધિકારી સહ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, મહીસાગર- લુણાવાડા ફાઇનાન્સ કન્સલટન્ટ તરીકે સી.એ. ફર્મની એજન્સી નક્કી કરવા બાબત.

GEM પોર્ટલ પર ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નીતિ-૨૦૨૪ની વિગતે ઓનલાઇન બિડિંગ પ્રક્રિયા હાથ ધરવા નીચે મુજબની લાયકાત અને માપદંડો નક્કી કરી નીચે મુજબની સી.એ. ફર્મ પાસેથી સર્વિસ મેળવવા માટે કચેરી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ સ્કોપ ઓફ વર્ક મુજબ જિલ્લા કક્ષાએ કામગીરી સોંપવા અંગેનું કમિટી દ્વારા સર્વાનુમતે નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

૧.૧ માસિક GST રીટર્ન ફાઇલની કામગીરી :-

જિલ્લા કક્ષાએ જીએસટી નંબર લીધેલ છે. જેમાં નાણાંકિય વર્ષ:-૨૦૨૫-૨૬ માટે જિલ્લા કક્ષાના બાબલજન પ્રતિબંધક અધિકારી સહ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, મહીસાગરએ કપાત કરેલ જીએસટી ટીડીએસનું માસિક અને ત્રિમાસિક રીટર્ન ફાઇલ કરવાનું થાય છે. જેમાં GEM પોર્ટલની શરતોનુસાર તેમજ આ સાથે સામેલ એનેક્સર-૧ મુજબની સ્કોપ ઓફ વર્ક મુજબ જિલ્લા કક્ષાની કામગીરી આપવાની સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.

૧.૨ ક્વાર્ટલી TDS રીટર્ન ફાઇલની કામગીરી :-

જિલ્લા કક્ષાએ TAN નંબર લીધેલ છે. જેમાં નાણાંકિય વર્ષ:-૨૦૨૫-૨૬ માટે જિલ્લા કક્ષાના બાબલજન પ્રતિબંધક અધિકારી સહ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, મહીસાગરએ કપાત કરેલ ટીડીએસનું ત્રિમાસિક રીટર્ન ફાઇલ કરવાનું થાય છે. જેમાં GEM પોર્ટલની શરતોનુસાર તેમજ આ સાથે સામેલ એનેક્સર-૨ મુજબની સ્કોપ ઓફ વર્ક મુજબ જિલ્લા કક્ષાએ કપાત કરેલ ટીડીએસનું ત્રિમાસિક રીટર્ન ફાઇલ કરવાની કામગીરી સોંપવાની સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.

Gem પોર્ટલ પર નક્કી કરવામાં આવેલ સ્પેસીફિકેશન		
ક્રમ	સર્વિસ મેળવવાની વિગત	
૧	Deployment Location	Offsite
૨	Category of financial advisory service	Tax Advisory
૩	Sub-category of Financial Advisory Services	Filing GST, Filing TDS
૪	Financial Advisory Reports	Yes
૫	Frequency of Progress Report	Monthly/Quarterly
૬	Type of Professional/Resources required	Chartered Accountant
૭	Qualification of Professional/Resources required	CA
૮	Certification of Professional/Resources required	Certified value by ICAI
૯	Total Experience of Professionals / Resources (In years)	3 - 5 Years
૧૦	Post Financial Advisory Support	Yes
૧૧	MSE	No
૧૨	seller registered address	Gujarat

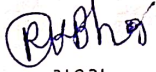
-: સી.એ. ફર્મની સેવા મેળવવા માટેની શરતો :-

- (૧) ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ ઓફ ઇન્ડિયા (ICAI)માં માન્યતા પ્રાપ્ત કરેલ ફર્મને અગ્રતા આપવાની રહેશે.
- (૨) ફર્મની સર્વિસ મેળવવાનો સમયગાળો ૦૧(એક) વર્ષની રહેશે.
- (૩) ફર્મની ઓડિટ અને એટેસ્ટેશનની વાર્ષિક આવક રૂ.૨(બે) લાખથી વધુ હોવી જોઈએ.
- (૪) ફર્મનો ભુતકાળનો અનુભવ ઓછામાં ઓછો ૦૩ વર્ષનો હોવો જોઈએ.
- (૫) ફર્મમાં ઓછામાં ઓછા ૦૨ ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ ધરાવતા હોવા જોઈએ.
- (૬) બાબલજન પ્રતિબંધક અધિકારી સહ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, મહીસાગરનું નાણાંકિય વર્ષ:-૨૦૨૫-૨૬ની આ સાથે સામેલ એનેક્સર-૧ અને એનેક્સર-૨ મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે.
- (૭) બીડર/સંસ્થાની ઓફીસ ગુજરાત ખાતે રજીસ્ટર્ડ થયેલ હોવી જોઈએ. જેના આધારે બીડમાં અપલોડ કરવાના રહેશે.
- (૮) કોન્ટ્રાક્ટ મળ્યેથી સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ GST અને TDS કપાત કરવામાં આવશે.
- (૯) બીડર/સંસ્થા સી.એ. ફર્મની સેવા પૂરી પાડવા બાબતે બ્લેક લીસ્ટેડ કે અમાન્ય ઠરાવેલ ન હોવી જોઈએ.
- (૧૦) અત્રેથી જે એજન્સી નક્કી કરવામાં આવે તે એજન્સીએ રૂ.૩૦૦/-ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર બોલીઓ/શરતો સાથેનું સોગંધનામું રજુ કરવાનું રહેશે.
- (૧૧) સી.એ. ફર્મની સર્વિસ મેળવવાની બીડની અંદાજિત રકમ રૂ.૧(એક) લાખ અંદરની હોવાથી અત્રેથી જે એજન્સી નક્કી કરવામાં આવે તે સી.એ. ફર્મએ ટેન્ડરની રકમના ૩% Earnest Money Deposit અથવા ૫% બેન્ક ગેરેન્ટી અથવા ફિક્સ ડીપોઝીટ સ્વરૂપે રજુ કરવાના રહેશે. ડિપોઝીટની રકમ પર વ્યાજ મળવાપાત્ર થશે નહિ.
- (૧૨) આ અંગે કોઇપણ વિવાદ થાય તો કમિટીના અધ્યક્ષશ્રી, જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની કચેરી, મહીસાગરનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- (૧૩) બીડ ડોક્યુમેન્ટ તૈયાર કરવામાં ખુબ જ કાળજી રાખવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં બીડ ડોક્યુમેન્ટ અન્વયે કોઇ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થવાના પ્રસંગે DLPC કમિટીનો નિર્ણય આખરી રહેશે.
- (૧૪) GEM પર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ બીડ સંપૂર્ણ રીતે રીજેક્ટ કરવા અથવા કોઇ બીડરને રીજેક્ટ કરવા અંગેની અબાધિત સત્તાઓ બાબલજન પ્રતિબંધક અધિકારી સહ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, મહીસાગરને રહેશે.
- (૧૫) વિવાદ અંગેનું જ્યુરિડિકશન મહીસાગર-લુણાવાડા રહેશે.
- (૧૬) ઉપરોક્ત તમામ શરતોના પુરાવા પત્ર સાથે મોકલવાના રહેશે.

ઉક્ત તમામ કામગીરી GEM પોર્ટલની શરતોનુસાર કરવાની રહેશે. તેમજ નાણાંકિય વર્ષ:-૨૦૨૫-૨૬ ની સી.એ.ફર્મની ઉક્ત વિગતો મુજબની કામગીરી કરવા સી.એ.ફર્મને સ્કોપ ઓફ વર્ક મુજબ ઓનલાઇન બીડ પ્રક્રિયા કરવા સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવેલ.

વધુમાં સદર બાબતોની ચર્ચા કર્યા બાદ માન.અધ્યક્ષશ્રી-વ-જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, મહીસાગરની પરવાનગી લઇને સભ્ય સચિવશ્રીએ અધ્યક્ષશ્રી અને હાજર રહેલ તમામ સભ્યોનો આભારમાની મીટીંગની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરતા પૂર્વે નાણાંકિય મર્યાદામાં GEM પોર્ટલ મારફત તેની શરતોનુસાર કરવા અને નાણાંકિય વર્ષ:-૨૦૨૫-૨૬ની સી.એ.ફર્મની ઉક્ત વિગતો મુજબ સી.એ. ફર્મને એનેક્સર-૧ અને એનેક્સર-૨માં સામેલ

રાખેલ સ્કોપ ઓફ વર્ક મુજબ ફાઇનાન્સ કન્સલ્ટન્ટ તરીકે સી.એ. ફર્મને ઉક્ત શરતોને આધીન GEM પોર્ટલ પર માગ્યા મુજબના સ્પેસીફિકેશનને ધ્યાનમાં રાખી બીડ કરી Gem Suggested L-1ના આધારે નક્કી કરવા ઉપરોક્ત બેઠકમાં મુદાઓ એજન્ડા મુજબની કાર્યવાહી કરી જિલ્લાની DLPC સમિતિની બહાલી આપવાનું નક્કી કરી હાજર રહેલ તમામ સભ્યોનો આભારમાની મીટીંગની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવામાં આવેલ છે.


સભ્ય

સ્ટોર કિપર કમ એકાઉન્ટન્ટ,
ગવર્નમેન્ટ ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર ગર્લ્સ,
મહિસાગર-લુણાવાડા


સભ્ય


હિસાબનીશ
જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમ,
મહિસાગર-લુણાવાડા


સભ્ય

અધિક્ષક
ગવર્નમેન્ટ ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર ગર્લ્સ,
મહિસાગર-લુણાવાડા


સભ્ય સચિવ

જુનીયર ક્લાર્ક
જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની
કચેરી, મહિસાગર-લુણાવાડા


સભ્ય

જિલ્લા બાળ સુરક્ષા અધિકારી
જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમ
મહિસાગર-લુણાવાડા


સભ્ય

ચીફ ઓફિસર
જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની
કચેરી, મહિસાગર-લુણાવાડા


અધ્યક્ષ

બાળ લગ્ન પ્રતિબંધક અધિકારી સહ
જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી,
મહિસાગર-લુણાવાડા

Annexure – 1

District Social Defence Office

GST: CONSULTANCY: F.Y. 2025-2026

1. GST Return Filing Work: -

- 1.1 To transform the data so submitted by Office into required formats, verifying the data for any mistakes, gathering the Input Tax Credit data from GST Portal and preparing the GST returns in formats as specified by the Govt. from time to time.
- 1.2 To submit the GST returns online/offline monthly & quarterly of organizations applicable.
- 1.3 To analyze and advise the Office about the GST law, amendments, circulars, reports and guidelines issued by GST Council and GOI from time to time, subject to their applicability on the organization.
- 1.4 To advise the Office in amendment of existing software or development of new functionality or software, if required, to GST including place of Supply of service Rules, Point of Taxation Rules, Valuation Rules, etc.
- 1.5 To give presentations and training seminars if required for the employees of the Office to update/train them regarding the GST applicability & functionality in day to day accounting.

2. TDS on GST: -

- 2.1 To guide the Office for any queries faced during compilation of data.
- 2.2 To transform the data so submitted by Office/district offices into required formats, verifying the data for any mistakes and preparing the returns in formats as specified by the Govt. from time to time.
- 2.3 Finalize and arrange to submit the said GST/TDS return within stipulated time on monthly/quarterly basis as applicable to ensure that late filing does not occur.
- 2.4 Attend the queries if raised by the GST/TDS department relating to the said returns in the form of intimations, show cause notices etc. (Other than Assessment/Appeal/search proceedings).
- 2.5 Filing GST/TDS amendment return/correction return as required for which the fees will be decided upon mutually agreed basis.
- 2.6 Downloading all related form/certificates on a monthly/quarterly basis and submitting the same to the concern offices through email.

3. GST Audits: -

- 3.1 To transform, the data so submitted by district offices into the required formats and uploading & filing annual GST Audit Reports. / On or before due date.
- 3.2 Attending GST Audits and Compliance of GST Audit queries (Other than Assessment/Appeal/search proceedings).

4. GST Compliances: -

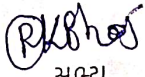
- 4.1 Compliance of all Notices/Letters/Intimations received from GST Authorities for the period of 01/04/2025 to 31/03/2026 in a timely manner.
- 4.2 Note: The work of Assessment/Appeal/such proceedings shall be given on case to case basis upon requirement at mutually agreed fees.

5. GST Refund: -

- 5.1 For presentation and filing GST Refund Application as and when required for the period of 01/04/2025 to 31/03/2026.
- 5.2 Fees, per application as per mutual agreed by both the parties as and when required.

Terms of Payment: -

1. GST will be paid extra as per applicable rates.
2. You shall submit your bills at District on monthly basis along with Acknowledgements of the filed returns and excel sheet mentioning the complete details of returns which shall be processed within 15-20 Days after submission of the same.


સભ્ય


સ્ટોર ડિપર કમ એકાઉન્ટન્ટ,
ગવર્નમેન્ટ ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર
ગર્લ્સ,
મહિસાગર-લુણાવાડા


સભ્ય સચિવ


જુનીયર ક્લાર્ક
જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની
કચેરી, મહિસાગર-લુણાવાડા


સભ્ય

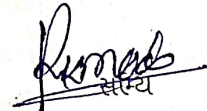
હિસાબનીશ
જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમ,
મહિસાગર-લુણાવાડા


સભ્ય

જિલ્લા બાળ સુરક્ષા અધિકારી
જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમ
મહિસાગર-લુણાવાડા


સભ્ય

ટ્રે અધિક્ષક
ગવર્નમેન્ટ ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર ગર્લ્સ,
મહિસાગર-લુણાવાડા


સભ્ય

ચીફ ઓફિસર
જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની
કચેરી, મહિસાગર-લુણાવાડા


અધ્યક્ષ

બાળ લગ્ન પ્રતિબંધક અધિકારી
સહ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા
અધિકારી, મહિસાગર-લુણાવાડા

DISTRICT CHILD PROTECTION SOCIETY

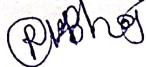
TDS: CONSULTANCY: F.Y. 2025-2026

1. Scope of Work: -

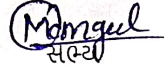
- 1.1 To Guide the Office and field offices for compilation of data for TDS returns in form 24Q and 26Q etc.
- 1.2 To transform this data in the E-TDS format so required, checking and verifying it for errors, to mail the concerned office as well as about such error.
- 1.3 To Finalize and arrange to submit the said E-TDS returns of the district offices to NSDL/Traces within stipulated time for the F.Y.2025-2026
- 1.4 To coordinate & to comply with the queries regarding these quarterly TDS returns of F.Y. 2025-2026 with concern district office
- 1.5 To Download the default status & resolve the defaults so generated and file revised return as and when required for the F.Y. 2025-2026 (The fees for revised return shall be decided upon requirement and mutually agreed basis).
- 1.6 To assist the district office in TDS related queries, notices, and intimations (other than Assessment/Appeal/Search/Survey Proceedings). So required from time to time for the F.Y. 2025-26.
- 1.7 The TDS return data for district office will be sent to your office through mail only, our field staff to be called at your office in extreme situation only.
- 1.8 NSDL return filing fee will be reimbursed to your office, on filing of returns and providing acknowledgment receipt on quarterly basis.
- 1.9 To Download & digitally sign (if available) and submit the 16/16A in soft copies to district offices as well as on annual basis.

Terms of Payment: -


1. The Bills to be submitted on quarterly basis along with excel sheet mentioning the complete details + all copies of Acknowledgements which shall be paid in 15 Days after submission of the same.
2. GST will be paid extra as per applicable rates.


સભ્ય


સ્ટોર કિપર કમ એકાઉન્ટન્ટ,
ગવર્નમેન્ટ ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર
ગર્લ્સ,
મહિસાગર-લુણાવાડા


સભ્ય

હિસાબનીશ
જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમ,
મહિસાગર-લુણાવાડા


સભ્ય

પ્રમુખ અધિક્ષક
ગવર્નમેન્ટ ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર ગર્લ્સ,
મહિસાગર-લુણાવાડા


સભ્ય સચિવ

જુનીયર ક્લાર્ક
જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની
કચેરી, મહિસાગર-લુણાવાડા


સભ્ય

જિલ્લા બાળ સુરક્ષા અધિકારી
જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમ
મહિસાગર-લુણાવાડા


ચીફ ઓફિસર

જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની
કચેરી, મહિસાગર-લુણાવાડા


અધ્યક્ષ

બાળ લગ્ન પ્રતિબંધક અધિકારી
સહ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા
અધિકારી, મહિસાગર-લુણાવાડા