



MAHARASHTRA MEDICAL COUNCIL, MUMBAI

Established by Government of Maharashtra Under MMC Act 1965

189-A, Anand Complex, 1st Floor, Sane
Guruji Marg, Arthur Road Naka,
Chinchpokali (West), Mumbai - 400011.

Tel No.: 022-23007650

Website: www.maharashtramedicalcouncil.in

Email Id: maharashtramcouncil@gmail.com

No. MMC/Quotation/Internal Auditor & Professional Tax/GST TDS/IT Return Filing/2025/01839 Date:- 21/04/2025

Inviting quotation for Appointment of Internal Audit and Professional Tax/GST TDS/IT Return Filing

Internal Audit is essential to maintain operational efficiency and financial reliability and to safeguard the asset. Therefore, sealed quotations are hereby invited from the Chartered Accountant Firms for Internal Audit & Professional Tax/GST TDS/IT Return Filing for the 3 years as per terms & conditions mentioned below. The sealed quotations along with all the required document must reach in the office of the undersigned on or before 26/04/2025.

Terms & Conditions: -

- a) Envelope should be super-scribed "QUOTATION FOR APPOINTMENT OF INTERNAL AUDIT & PROFESSIONAL TAX/GST TDS/IT RETURN FILING". Quotations need to be submitted on letter head through speed post/registered post/hand delivery in office of Maharashtra Medical Council, 189-A, Anand Complex, 1st Floor, Sane Guruji Marg, Arthur Road Naka, Chinchpokali (West), Mumbai - 400011.
- b) Duties and Responsibility enclosed as per Schedule-I.
- c) The estimated quantity of aforesaid given work is tentative and shall not be considered as minimum guarantee. The actual order may vary as per requirement.
- d) Unsealed quotation will be rejected.
- e) Quotations must be submitted on the letter head as per in prescribed Performa.
- f) The quotations received after this deadline shall not be entertained under any circumstances. In case of postal delay this Council will not be responsible.
- g) Overwriting or cutting is not permissible, if found, the quotation shall be summarily rejected.
- h) L1 will not be the criteria for awarding of purchase order unless the rates are reasonable & justified. L1 will be decided for the overall value of quotation and not item wise.
- i) RTGS/NEFT details need to be furnished by the supplier with the quotation on the letter head of supplier/firm/agency.

j) Estimated cost for Internal Audite is Rs.2,20,000/- per year and Professional Tax/GST TDS/IT Return Filing Rs.60,000/- per year.

❖ **NOTE - IF RATES GIVEN BY FIRM VARY \pm 10/20 % FROM ESTIMATED COST, THEN SUCH RATES WILL NOT BE CONSIDERED.**

k) The firm/agency may satisfy the following conditions and attach self-attested copy of the same with the quotation:

❖ Nature of Work - Internal Audit & Professional Tax/GST TDS/IT Return Filing.

❖ Scope of work is annexed as Schedule - I.

❖ Minimum Manpower Required - One Senior Chartered Accountant, 1-2 Jr. Assistant.

❖ Pre-qualification Criteria -

1. The Chartered Accountant must be a partnership firm (attach photocopy copy of registration certificate).
2. Applicant must have 25 year's experience in this field & audit experience of company/trust/institute's.
3. Applicant must have turnover 20 Lakh plus.
4. Applicant must have CAG appointed.
5. The head office should be in Maharashtra and the head office/branch should be in Mumbai.
6. Experience in Government/Semi Government/Government undertaking may be preferred.
7. Chartered Accountant firm must have knowledge of Regional Language.

l) If Quotations found vague and indefinite expressions such as "subject to prior confirmation", "subject to immediate acceptance" etc. will be treated as vague offers and rejected accordingly and such a conditional quotation shall be rejected summarily.

(Dr. Rakesh Waghmare)
Registrar
Maharashtra Medical Council

QUOTATION FORM

To,
The Registrar,
Maharashtra Medical Council,
189-A, Anand Complex, 1st Floor,
Sane Guruji Marg, Arthur Road Naka,
Chinchpokali (West), Mumbai - 400011.

Sub:- Notice Inviting

"Quotation for Appointment of Internal Auditor & Professional Tax/GST TDS/IT Return Filing".

Ref.:- No. MMC/Quotation/Internal Auditor & Professional Tax/GST TDS/IT Return Filing /2025/01839 Date: 21/04/2025.

Respected Sir,

1. I/We submit the quotation for "Appointment of Internal Auditor & Professional Tax/GST TDS/IT Return Filing" at Maharashtra Medical Council, 189-A, Anand Complex, 1st Floor, Sane Guruji Marg, Arthur Road Naka, Chinchpokali (West), Mumbai - 400011.

2. I/We thoroughly examined and understood terms & conditions given in the enquiry document.

3. I/We hereby offer to supply at the following rates. I/ We undertake that I/ We are not entitled to claim any enhancement of rates on any account during the validity of rate.

| Sr. No. | Particulars | Rate | GST | Total |
|--------------|---|------|-----|-------|
| 1. | Expected annual fees for Internal Audit | | | |
| 2. | Expected annual fees for Professional Tax/GST TDS/IT Return Filing | | | |
| | Note:-Required minimum 01 Senior Chartered Accountant and 01 to 02 Jr. Assistant, For Internal Audit. | | | |
| Total | | | | |

Place- _____

(Signature of Authorized Person)

Date- _____

(Name)

(Designation)

Name of Firm/Company/ Agency

Contact Detail

DECLARATION

Date.....

To,
The Registrar,
Maharashtra Medical Council,
189-A, Anand Complex, 1st Floor,
Sane Guruji Marg, Arthur Road Naka,
Chinchpokali (West), Mumbai - 400011.

Sub:- Notice Inviting
"Quotation for Appointment of Internal Auditor & Professional Tax/GST
TDS/IT Return Filing".

Ref.:- No. MMC/Quotation/Internal Auditor & Professional Tax/GST TDS/IT
Return Filing /2025/01839 Date: 21/04/2025.

Respected Sir,

I / We hereby confirm that our firm has not been banned
or blacklisted by any government organization/Financial institution/Court/Public sector
Unit/Central Government and no police/Vigilance enquiry/ criminal case is pending against
us.

Place: Signature of Authorized Person.....

Date: Name.....

Designation.....

Seal

महाराष्ट्र वैद्यकीय परिषद अंतर्गत (Internal) लेखापरिक्षणाच्या कामकाजाचे थोडक्यात स्वरूप

सक्षम लेखापरिक्षणाचे दृष्टीने आपणास अंतर्गत लेखापरिक्षण (Internal Audit) करावयाचे आहे. कामाचे स्वरूप व अटी शर्ती खालीलप्रमाणे-

१. लेखापरिक्षण कामकाजामध्ये परिषदेच्या समावेश राहिल व नियुक्ती कालावधी हा आर्थिक वर्ष २०२५ - २६ ते २०२७ - २८ करीता राहिल.
२. लेखापरिक्षणाचे कामकाजासाठी ठरलेले मानधन/फी आपणास अंतर्गत लेखापरिक्षणातील दोष-दुरुस्ती अहवालाचे कामकाज पूर्ण झालेनंतर देण्यात येईल.
३. लेखापरिक्षणाचे कामकाज परिषदेचे कार्यालय येथे प्रत्यक्ष जाऊनच करावयाचे आहे. याकामी येणारा प्रवासखर्च व राहण्याची व्यवस्था व इतर सर्व खर्च आपण स्वतः करावयाचा आहे.
४. लेखापरिक्षण कालावधीकरिता लेखापरिक्षण प्रतिनिधींना परिषदेमार्फत प्रवेशपत्र/ओळखपत्र देण्यात येईल.
५. लेखापरिक्षणामध्ये आढळून आलेल्या अपूर्तता/त्रुटी प्रबंधक, महाराष्ट्र वैद्यकीय परिषद, मुंबई यांचे निदर्शनास आणून, तात्काळ त्यामध्ये सुधारणा करून प्रत्यक्ष कामकाज करण्यास सुचवावे.
६. आर्थिक वर्षाचे अंतर्गत लेखापरिक्षण कामकाज साधारणतः वर्ष संपल्यानंतर दोन महिन्यात पूर्ण करावे.
७. आर्थिक वर्षाचे अंतर्गत लेखापरिक्षण कामकाज करीता महिन्यातून एकदा भेट देण्यात यावे.
८. आर्थिक वर्षाच्या मार्च अखेर विविध विभागांच्या ताब्यात असलेली रोख रक्कम, किरकोळ वस्तुचा स्टॉक, डेडस्टॉक वस्तु, गुंतवणुका व त्यांच्या लेखापुस्तकांमधील नोंदी यांची पडताळणी करणे, त्याचे मुल्यांकन करून अंतिम यादी तयार करणे. त्यासाठी आर्थिक वर्षाच्या शेवटी आवश्यक ते मनुष्यबळ लावणे.
९. लेखापुस्तकांचे अंतर्गत लेखापरिक्षण करून दैनंदिन कामकाजात असणाऱ्या त्रुटी/अपूर्तता निदर्शनास आणून तात्काळ दैनंदिन कामकाजात सुधारणा करणे व Income & Expenditure, Balance Sheet व अनुषंगीक विवरणे तयार करणे.
१०. सर्व आर्थिक व्यवहारांमध्ये सर्व वित्तीय नियमांचे व तरतुदींचे पालन होत आहे किंवा नाही. याबाबत आपला स्पष्ट अभिप्राय देणे आवश्यक आहे. ज्या ठिकाणी वित्तीय नियमांचे पालन होत नसेल, ती बाब त्वरीत प्रशासनाच्या निदर्शनास आणून देणे गरजेचे आहे. तसेच, शासन मान्यतेच्या अटी व शर्तीचे पालन होत आहे किंवा नाही, हे तपासण्याचीही जबाबदारी आपलेवर आहे.
११. अंतर्गत लेखापरिक्षणामध्ये आर्थिक व्यवहारांची १०० टक्के तपासणी करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
१२. लेखे नोंदीसाठी परिषदेत उपलब्ध असलेले Tally Software ची तपासणी करून लेखाविषयक नियमांचे पालन करण्यास अनुसरून ती वापरणे योग्य/अयोग्य याबाबत वेळोवेळी आपला स्पष्ट अभिप्राय देणे. लेखाविषयक कामकाजाचे संगणकीकरणबाबत सल्ला देणे.
१३. अंतर्गत लेखापरिक्षणासंबंधात दैनंदिन तपासणीचे नियोजन प्रबंधक यांचेशी चर्चा करून करणे आवश्यक आहे.

- १४.उपरोक्त नियुक्तीच्या अनुषंगाने तपासणीचे अधिकार आपणास प्रदान करण्यात येणार असल्याने त्यादृष्टीने कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे आपल्यावर बंधनकारक राहिल.
- १५.याव्यतिरिक्त वेळोवेळी सांगितलेल्या तपासण्या व त्यांचे अहवाल देणे. लागू असलेल्या सर्वप्रकारच्या करासंबंधीत मार्गदर्शन तथा सल्ला देणे.
- १६.EPF, Professional Tax, GST, TDS व इतर शासकीय दायित्वे निर्धारित वेळेत व योग्य पध्दतीने भरणा करण्यात आल्याची खात्री करणे व तसा अहवाल दर महिन्यास परिषदेस देणे. सदर विषयाच्या अनुषंगाने संबंधीत कार्यालयाकडून प्राप्त ज्ञापनाच्या अनुषंगाने विविध कार्यालयात/संबंधीत प्राधीकरणासमोर परिषदेची बाजू मांडणे.
- १७.परिषदेस वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या अनुदानाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र (Utilization Certificate) प्रमाणित करून देणे.
१८. इच्छुक भागीदारी संस्थांचे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर त्यांची छाननी करून योग्य वाटतील त्या संस्था प्रत्यक्ष मुलाखतीस बोलवण्यात येईल. तदनंतर नियुक्तीचा निर्णय घेण्यात येईल.
- १९.नियुक्ती व व्यावसायिक शुल्क निश्चिताच्या अनुषंगाने परिषदेचा निर्णय अंतिम राहिल.
- २०.नियुक्त करण्यात येणाऱ्या संस्थेस प्रथम एक वर्षाचा नियुक्ती आदेश देण्यात येईल व पुढील नियुक्ती आदेश हे परिषदेच्या निर्णयानुसार निर्गमित करण्यात येतील.